

راهنمای برگزاری آزمون در OMS(Adobe Connect)

۱. آماده‌سازی قبل از آزمون

الف) برنامه‌ریزی آزمون

-زمان و تاریخ برگزاری طبق برنامه از پیش اعلام شده (درج شده در ابلاغیه اساتید)

-سوالات و پاسخ‌ها را آماده کنید و در قالب فایل‌های PDF یا JPG ذخیره کنید.

ب) کپی و به اشتراک گذاری لینک جلسه

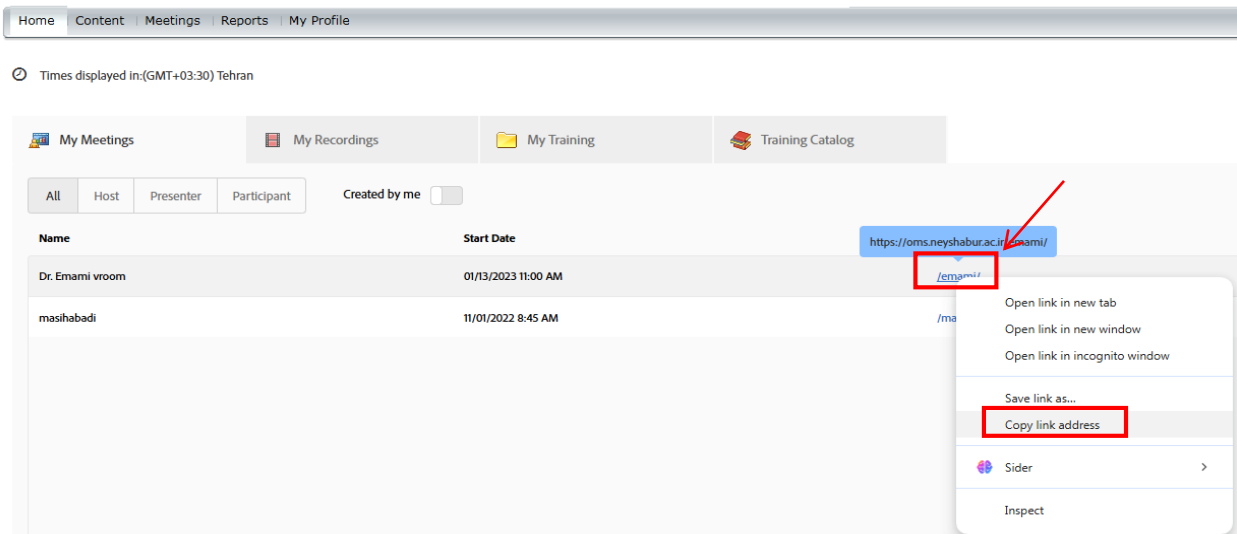
-وارد حساب کاربری ادوبی کانکت خود شوید.

آدرس سامانه: <https://oms.neyshabur.ac.ir>

نام کاربری و رمز عبور: کد ملی (پیش‌فرض) (در صورت فراموشی رمز عبور با کارشناس رشته مربوطه تماس حاصل فرمائید).

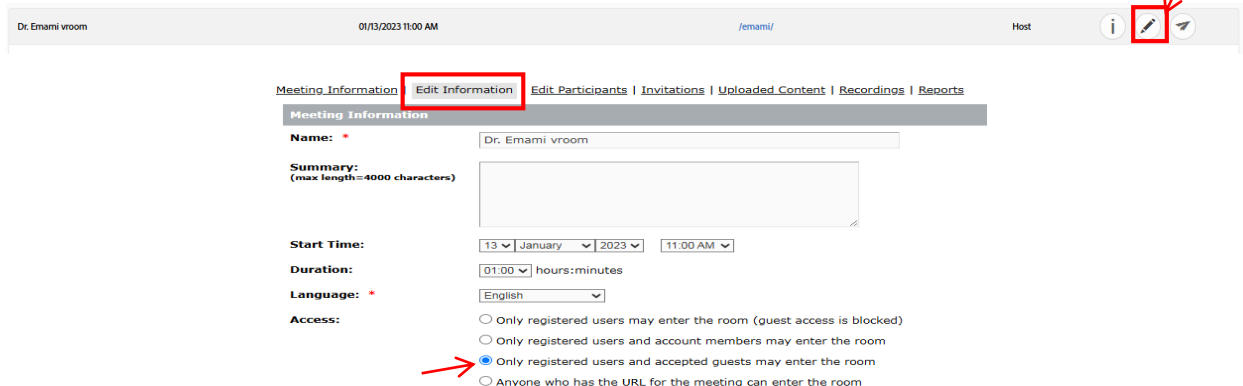
لینک جلسه را کپی کرده و برای دانشجویان ارسال کنید. (کلیک راست بر روی لینک و گزینه copy link Address)

ADOBE® CONNECT™



Name	Start Date
Dr. Emami vroom	01/13/2023 11:00 AM
masihabadi	11/01/2022 8:45 AM

نکته: به جهت برقراری امنیت آزمون بهتر است دانشجویان هنگام ورود درخواست ورود خود را ارسال کنند. به این منظور از فعال بودن گزینه زیر اطمینان حاصل فرمائید.



Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Meeting Information

Name: Dr. Emami vroom

Summary: (max length=4000 characters)

Start Time: 13 January 2023 11:00 AM

Duration: 01:00 hours:minutes

Language: English

Access:

- Only registered users may enter the room (guest access is blocked)
- Only registered users and account members may enter the room
- Only registered users and accepted guests may enter the room
- Anyone who has the URL for the meeting can enter the room

** با انتخاب گزینه home میتوانید به صفحه اصلی بازگردید.

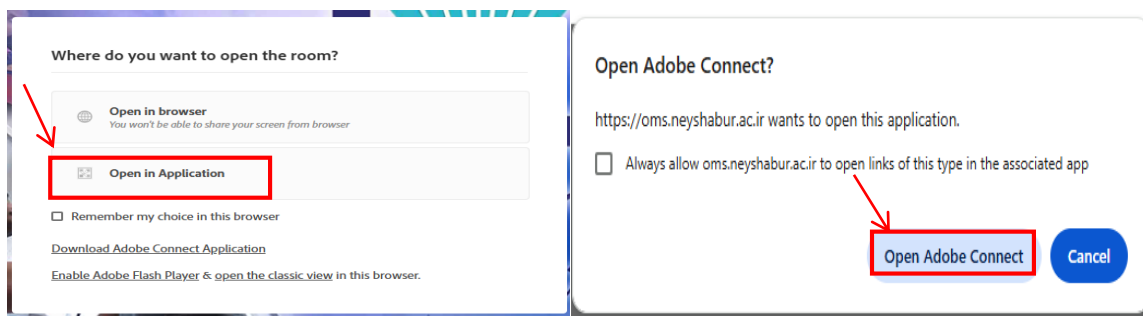
ج) طراحی آزمون

طراحی آزمون میتواند پیش از رسیدن زمان آزمون و یا در زمان برگزاری آزمون انجام شود.

در ابتدا لازم است به طریق زیر وارد جلسه شویم.



Dr. Emami woom 01/13/2023 11:00 AM /emami/ Host



- شما میتوانید برای هر درس یک Layout جدا ایجاد کرده و از قبل آزمون خود را طراحی کنید. بدین منظور:

Layouts → Create New Layout... → Create a new blank Layout → Enter the name for this Layout

و نام آزمون و یا درس مدنظر را در کادر مربوطه وارد کنید.

برای برگزاری آزمون می‌توان از Share Document و Poll و Q&A و یا ترکیبی از آنها استفاده کرد.



در بخش **Share** میتوان فایل pdf و jpg سوالات را بارگذاری و دانشجویان متن پاسخ را برای استاد از طریق چت و یا فایل را از طریق دیگر که شما تعیین می‌فرمایید ارسال نمایند.

Pods → Share → Add new Share → Share Document → Browse My Computer → ...

بخش **Poll** برای آزمون تستی مناسب است.

Pods → Poll → Add new Poll → ...

در این بخش متن سوال را وارد کنید

Multiple Choice

Question
در این بخش متن سوال را وارد کنید

Answers (One per line)

1) گزینه 1
2) گزینه 2
3) گزینه 3
4) گزینه 4

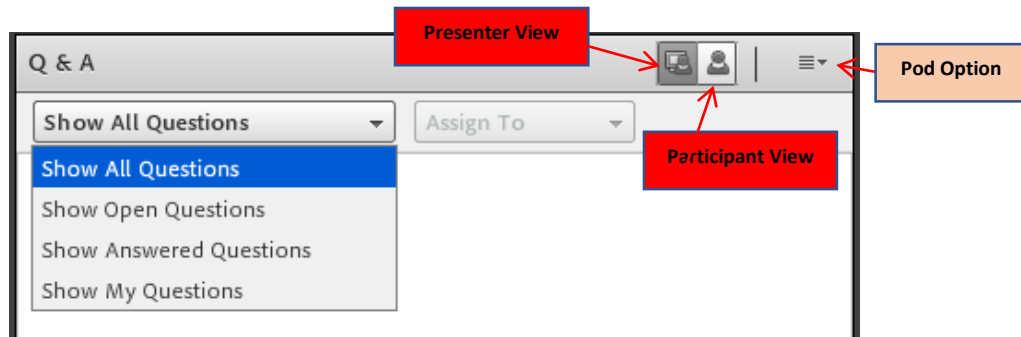
طبق تصویر بالا در بخش Question متن سوال و در بخش Answers گزینه ها را (هر گزینه در یک خط) وارد بفرمائید.

از طریق Q&A می توان آزمون تشریحی برگزار کرد.

**تنها یک پنجره Q&A می توان اضافه کرد. به همین منظور دو راه وجود دارد: افزودن همه سوالات در یک پنجره و یا حذف سوال قبل و تعریف سوال

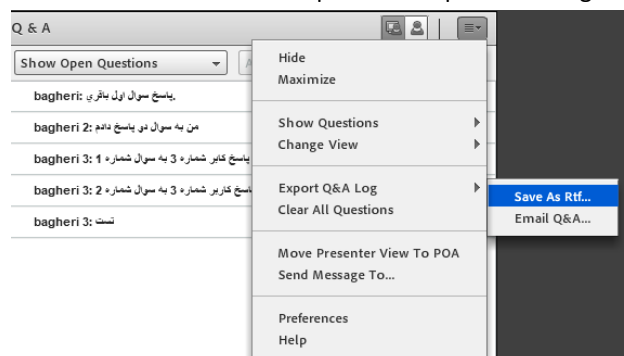
جدید(در این صورت باید تمامی پاسخ ها دریافت و ذخیره شود و سپس پنجره سوال بعد ایجاد گردد).

Presenter View → Q&A → Show Open Questions → Participant View → (سوال ۱ مثال) → Show All Questions → Send to All → Show All Questions → بر روی سوال مربوطه کلیک کنید



Pod Options → Export Q&A Log → Save As Rtf

**ذخیره پاسخ ها:



۲. مدیریت آزمون در زمان برگزاری

مهم: سامانه قابلیت ایجاد محدودیت زمان ندارد لذا مدیریت زمان به عهده استاد می باشد.

الف) ضبط جلسه

- روی گزینه ضبط کلیک کنید تا کل فرآیند آزمون ضبط شود (در صورت نیاز).

Meeting → Record Meeting → OK

۳. پایان آزمون

- پس از مدت زمان مقرر، آزمون را پایان دهید.

- اگر لازم است، فایل‌های پاسخ را دریافت و آرشیو کنید.