

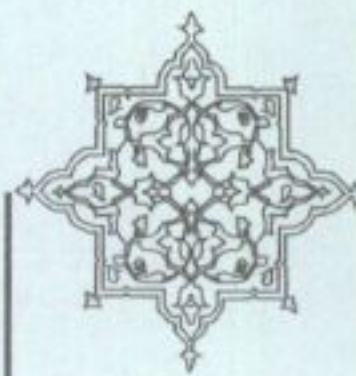
بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۸
شماره: ۱۵/۱۹۳۶۴۶

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر رحمانی دوست
رئیس محترم دانشگاه نیشابور و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی سومین نشست از دوره‌ی اول هیئت امنای
دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نیشابور، تربت حیدریه،
گناباد، تربت جام و کاشمر مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ که به تأیید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ
می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه،
ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء
(موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز)
مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای دانشگاه نیشابور درج
گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنای،
ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار
گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

۴۵

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دانشگاه‌ها و مؤسسات عضو هیئت امنای:

- ۱- دانشگاه نیشابور
- ۲- دانشگاه تربت حیدریه
- ۳- مجتمع آموزش عالی گناباد
- ۴- مجتمع آموزش عالی تربت جام
- ۵- مرکز آموزش عالی کاشمر

ساعت پایان جلسه: ۱۲

ساعت شروع جلسه: ۱۰

دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه نیشابور

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر هیئت امنای (حقوقی و حقیقی):

۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل؛ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. آقای دکتر محمد سلیمانی؛ رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر قاسم عمو عابدینی؛ رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
۴. آقای دکتر محمدحسین رحمانی دوست؛ رئیس دانشگاه نیشابور و دبیر هیئت امنای
۵. آقای دکتر علی الهیار ترکمن؛ نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. آقای دکتر عباس خاشعی سیوکی؛ رئیس دانشگاه تربت حیدریه
۷. آقای دکتر علیرضا زمانی بهابادی؛ سرپرست مجتمع آموزش عالی گناباد
۸. آقای دکتر حسین نستری نصرآبادی؛ سرپرست مجتمع آموزش عالی تربت جام
۹. آقای دکتر امین حسینی؛ سرپرست مرکز آموزش عالی کاشمر
۱۰. آقای دکتر مجتبی بذرافشان مقدم؛ عضو حقیقی هیئت امنای
۱۱. آقای دکتر محسن زنگنه؛ عضو حقیقی هیئت امنای
۱۲. خانم مهندس سکینه چمبری؛ عضو حقیقی هیئت امنای
۱۳. آقای دکتر محمود سخائی؛ عضو حقیقی هیئت امنای

اعضای غایب:

۱. آقای دکتر احسان ارکانی؛ عضو حقیقی هیئت امنای
۲. آقای مهندس مهدی مروج تربتی؛ عضو حقیقی هیئت امنای

سایر حاضران و مدعوین:

۱. آقای دکتر شهاب کسکه؛ معاون مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. آقای دکتر مهدی بیات؛ مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر عزیزی توپکانلو؛ معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه نیشابور
۴. آقای دکتر احسان مرآتی؛ مدیر طرح و برنامه دانشگاه نیشابور و مسئول پیگیری امور هیئت امنای

تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ مؤسسات عضو هیئت امنای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای تبصره «۲» ماده «۲۶» آئین‌نامه مالی و معاملاتی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ مؤسسات عضو هیئت امنای و واحدهای تابعه آنها مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شوند.

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ مؤسسات عضو هیئت امنای

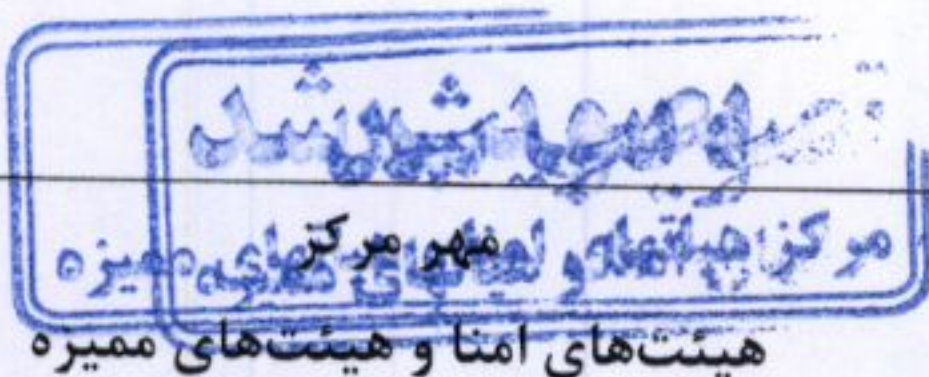
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای ماده «۲۶» آئین‌نامه مالی و معاملاتی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ مؤسسات عضو هیئت امنای و واحدهای تابعه آنها مطرح و پس از هماهنگی با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شوند.

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست دانشگاه نیشابور برای هزینه کرد تا سقف مبلغ ۱۰.۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲ جهت تکمیل مسجد دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، به دانشگاه نیشابور اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ ۱۰.۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲ جهت تکمیل مسجد دانشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در مأموریت‌های اصلی ضمن درج در بودجه تفصیلی، هزینه نماید.

عنوان پروژه	پیشرفت فیزیکی	اعتبار مورد نیاز برای اتمام پروژه	پیشرفت فیزیکی پس از تخصیص اعتبارات
مسجد و مجموعه فرهنگی دانشگاه	۵۷ درصد	۷۰۰۰۰ میلیون ریال	۶۳ درصد



هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۱۴

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



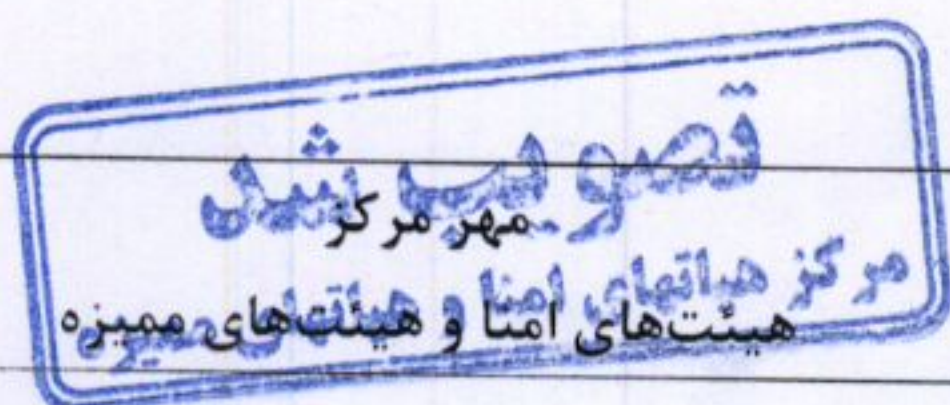
صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای هزینه کرد از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به مجتمع آموزش عالی گناباد اجازه داده می‌شود تا سقف مبلغ ۱۸۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات اختصاصی سال مذکور را با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار اختصاصی سالانه و تامین و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) و عدم اعلام کسری یا بدهی و ایجاد اختلال در مأموریت‌های اصلی مجتمع، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در پردیس جدید مجتمع به شرح زیر هزینه نماید.

ردیف	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	مبلغ از درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۲	درصد پیشرفت فعلی	درصد پیشرفت پس از تامین اعتبار
۱	کمک به تکمیل دانشکده علوم	تا مبلغ «۹۰۰۰» میلیون ریال	۹۸	۹۹
۲	کمک به تکمیل خوابگاه خواهران	تا مبلغ «۴۰۰۰» میلیون ریال	۶۵	۶۶
۳	خوابگاه متاهلین	تا مبلغ «۴۰۰۰» میلیون ریال	۰	۱
۴	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی (شبکه انرژی، مدیریت سبز و مسیرهای عبور و مرور)	تا مبلغ «۱۰۰۰» میلیون ریال	۶۵	۶۶
	جمع کل	تا مبلغ «۱۸۰۰۰» میلیون ریال	-----	-----



45

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)
جایابی و هزینه کرد تا مبلغ ۶۰.۰۰۰ میلیون ریال از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲ جهت تکمیل پروژه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دانشگاه تربت حیدریه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۳» ماده ۳۶ آیین نامه مالی معاملاتی، جایابی اعتبارات هزینه‌ای درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲ دانشگاه تربت حیدریه به تملک دارایی سرمایه‌ای به شرح جدول زیر تا سقف اعلامی، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، منوط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوط مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در مأموریت‌های اصلی ضمن درج در بودجه تفصیلی مورد موافقت قرار گرفت.

انتقال درآمد اختصاصی به تملک دارایی‌های ثابت

ردیف	سال	عنوان طرح	عنوان پروژه	تا مبلغ (میلیون ریال)	درصد پیشرفت فعلی	درصد پیشرفت پس از تأمین اعتبار
۱	۱۴۰۲	تعمیرات اساسی، خرید تجهیزات و محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات	۱۰.۰۰۰	۲۰	۲۲
۲			خرید تجهیزات مرتبط با انفورماتیک، شبکه سیستم های کامپیوتری مورد نیاز و تاسیسات زیربنایی مربوطه	۱۰.۰۰۰	۲۰	۲۲
۳			محوطه سازی و خرید و نصب و اجرای تاسیسات زیربنایی ابنیه و محوطه دانشگاه	۲۰.۰۰۰	۲۰	۲۴
۴		برای کمک به احداث خوابگاه خیرساز دانشجویان		۲۰.۰۰۰	۱۶	۱۸
جمع				۶۰.۰۰۰	۱۸	۲۰

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)
درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای هزینه کرد مبلغ ۳۰۰۰۰ میلیون ریال اعتبار ابلاغی مقاوم سازی ساختمان‌های وزارت جهت تکمیل خوابگاه دانشجویی خواهران واقع در پردیس جدید مجتمع

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به مجتمع آموزش عالی گناباد اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ ۳۰۰۰۰ میلیون ریال از محل اعتبار ابلاغی مقاوم سازی ساختمان‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تکمیل ساختمان خوابگاه دانشجویی خواهران واقع در پردیس جدید، مشروط به کسب نظر موافق دستگاه ابلاغ کننده اعتبار، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در مأموریت‌های اصلی و رعایت قوانین و ضوابط مربوطه، هزینه نماید.

مشخصات پروژه	درصد پیشرفت فیزیکی	مبلغ اعتبار پیش بینی برای اتمام	درصد پیشرفت پس از تأمین اعتبار
۲۴۰۰ متر مربع	۶۵	۱۴۶ میلیارد ریال	۷۲

مهر مرکز رشد

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۴۱

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

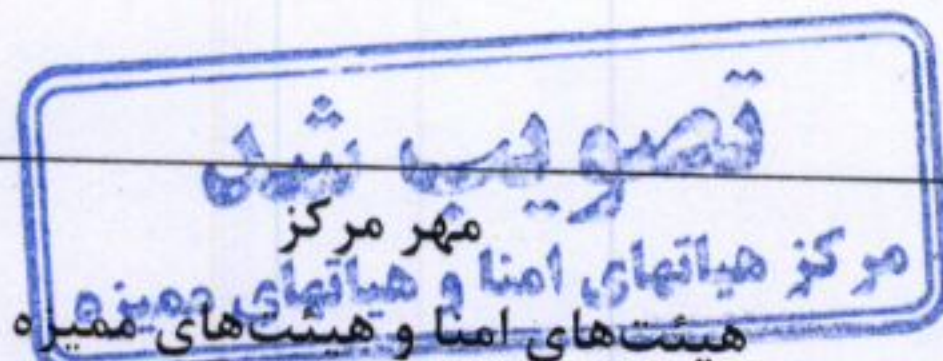
لغو دستور ۱۹ از پانزدهمین جلسه هیئت امنای دانشگاه‌های استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ برای دانشگاه تربت حیدریه و موافقت با تخصیص تا سقف ۵۰.۰۰۰ میلیون ریال از اعتبارات هزینه‌ای انتقالی سالانه جهت ترهین خوابگاه دانشجویی به این دانشگاه

مصوبه: از آنجائیکه اکثر دانشجویان غیر بومی دانشگاه تربت حیدریه از مردم منطقه محروم جنوب استان خراسان و استان‌های همجوار می‌باشند و دانشگاه تربت حیدریه فاقد خوابگاه دانشجویی ملکی می‌باشد و هزینه‌های بالای اسکان در خانه‌های استیجاری برای دانشجویان مشکلات جدی ایجاد کرده است، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور کمک به دانشجویان غیر بومی جهت اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی استیجاری دانشگاه تربت حیدریه، بدینوسیله دستور ۱۹ از پانزدهمین جلسه هیئت امنای دانشگاه‌های استان خراسان رضوی مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ لغو و با اختصاص مبلغ تا سقف ۵۰.۰۰۰ میلیون ریال از محل وجوه مانده مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی سالانه دانشگاه تربت حیدریه جهت ترهین خوابگاه دانشجویی مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در ماموریت‌های اصلی و رعایت قوانین و ضوابط مربوطه، موافقت گردید.

دستور ۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

درخواست مجتمع آموزش عالی تربت جام برای تخصیص تا سقف ۳۰.۰۰۰ میلیون ریال از اعتبارات هزینه‌ای سنواتی جهت ترهین خوابگاه دانشجویی و ساختمان آموزشی

مصوبه: از آنجائیکه اکثر دانشجویان غیر بومی مجتمع آموزش عالی تربت جام از مردم منطقه محروم جنوب استان خراسان و استان‌های همجوار می‌باشند و مجتمع آموزش عالی تربت جام فاقد خوابگاه دانشجویی ملکی می‌باشد و هزینه‌های بالای اسکان در خانه‌های استیجاری برای دانشجویان مشکلات جدی ایجاد کرده است، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به منظور کمک به دانشجویان غیر بومی جهت اسکان در خوابگاه‌های دانشجویی استیجاری مجتمع آموزش عالی تربت جام، با اختصاص مبلغ تا سقف ۳۰.۰۰۰ میلیون ریال از مانده اعتبارات هزینه‌ای سنواتی مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای انتقالی جهت ترهین خوابگاه دانشجویی و نیز ساختمان آموزشی مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در ماموریت‌های اصلی و رعایت قوانین و ضوابط مربوطه، موافقت گردید.



مهر مرکز
مرکز هیاتهای امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی - ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)
موافقت با خرید ۶ هکتار زمین و ۱۰ ساعت آب از محل مانده اعتبارات سنواتی و درآمدهای اختصاصی دانشگاه تربت حیدریه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با درخواست دانشگاه تربت حیدریه برای خرید تا ۶ هکتار زمین کشاورزی و تا ده ساعت آب جهت راه‌اندازی سایت کشاورزی برای انجام دروس عملیات کشاورزی دانشجویان و اجرای طرح‌های تحقیقاتی-پژوهشی با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و تامین اعتبار از محل مانده اعتبارات سنواتی و درآمد اختصاصی و درج در بودجه تفصیلی مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در مأموریت‌های اصلی و رعایت قوانین و ضوابط مربوطه موافقت شد.

ردیف	سال	پیش‌بینی مقدار آب و اراضی جهت خرید	پیش‌بینی هزینه	تامین اعتبار
۱	۱۴۰۲	۲ ساعت آب و ۱ هکتار زمین	۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد اختصاصی و مانده اعتبارات سنواتی
۲	۱۴۰۳	۲ ساعت آب و ۱ هکتار زمین	۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد اختصاصی و مانده اعتبارات سنواتی
۳	۱۴۰۴	۲ ساعت آب و ۱ هکتار زمین	۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد اختصاصی و مانده اعتبارات سنواتی
۴	۱۴۰۵	۲ ساعت آب و ۱ هکتار زمین	۱۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد اختصاصی و مانده اعتبارات سنواتی
۵	۱۴۰۶	۲ ساعت آب و ۲ هکتار زمین	۲۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	درآمد اختصاصی و مانده اعتبارات سنواتی
جمع		۱۰ ساعت آب و ۶ هکتار زمین	۸۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	

دستور ۱۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)
اعطای وام به صندوق قرض الحسنه مؤسسات عضو از محل درآمدهای اختصاصی (سنواتی/سال جاری)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۶» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و ماده «۷» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی اعضای غیرهیئت علمی (پیوست شماره ۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی) و به منظور افزایش توان مالی صندوق قرض الحسنه اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی مؤسسات عضو، با درخواست مؤسسات مذکور جهت اختصاص وام از محل درآمدهای اختصاصی (سنواتی/سال جاری) به صندوق قرض الحسنه آن مؤسسات، به مدت دو سال از تاریخ ابلاغ مصوبه و معادل مبالغ جدول ذیل، مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط (بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسات عضو خواهد رسید) مشروط به تامین و پرداخت هزینه‌های جاری با اولویت هزینه‌های پرسنلی و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و نیز عدم اعلام بدهی و یا کسری و عدم اخلاف در مأموریت‌های اصلی ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی، موافقت به عمل آمد و مقرر شد وام مذکور پس از دوره ذکر شده به مؤسسات اعاده شود.

ارقام به میلیون ریال

دانشگاه نیشابور	دانشگاه تربت حیدریه	مجمع آموزش عالی گناباد	مجمع آموزش عالی تربت جام	مرکز آموزش عالی کاشمر
۳.۰۰۰	۱۰.۰۰۰	۳.۰۰۰	۳.۰۰۰	۲.۰۰۰

مهر مرکز
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۱۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

درخواست مجتمع آموزش عالی تربت جام برای خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با درخواست مجتمع آموزش عالی تربت جام برای خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف «۷.۰۰۰» میلیون ریال در ازای اسقاط یک دستگاه خودروی سواری فعلی، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، طی کلیه مراحل و الزامات قانونی و تأمین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی مجتمع و درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

درخواست مرکز آموزش عالی کاشمر برای خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با درخواست مرکز آموزش عالی کاشمر برای خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف «۷.۰۰۰» میلیون ریال در ازای اسقاط یک دستگاه خودروی سواری فعلی، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، طی کلیه مراحل و الزامات قانونی و تأمین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی مرکز و درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آمد.

مشخصات خودرو اسقاطی

نوع خودرو	مدل	پلاک
سمند دوگانه سوز (مشکی)	۱۳۹۰	ایران ۱۲ - ۶۳۴ الف ۲۶

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

موافقت با خرید یک دستگاه تراکتور با ادوات کامل ساخت داخل در دانشگاه تربت حیدریه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء با درخواست دانشگاه تربت حیدریه مبنی بر خرید یک دستگاه تراکتور به همراه ادوات کامل جهت آموزش دانشجویان دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی و اجرای طرح‌های پژوهشی و از محل اعتبارات سنواتی پژوهشی ۱۴۰۱ دانشگاه و ماقبل آن تا سقف ۱۵.۰۰۰ میلیون ریال مشروط به اخذ مجوز قانونی از مراجع ذیصلاح، طی کلیه مراحل و الزامات قانونی و تأمین اعتبار از محل مانده اعتبارات سنواتی و درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت گردید.

تصویب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

انتقال ۳ عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه پیام نور مراکز گناباد و بجستان به مجتمع آموزش عالی گناباد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۲» ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنای با انتقال سه عضو غیر هیئت علمی قراردادی دانشگاه پیام نور مراکز گناباد، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به داشتن شناسه کارمندی، رعایت حداقل و حداکثر مدارک تحصیلی مورد نیاز برای پست‌های سازمانی و احراز شرایط شغل به شرح زیر موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	مؤسسه مبدأ	شناسه کارمندی	سابقه خدمت	پست سازمانی در پیام نور	پست سازمانی در مجتمع
۱	سعید رستم زاده	کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی	دانشگاه پیام نور مرکز بجستان	۳۹۴۳۹۸۷۵۵۹۸	۱۵.۵ سال	رئیس اداره آموزش و پژوهش بجستان	کارشناس آموزش
۲	حسین یعقوبی	کارشناسی ارشد مهندسی صنایع	دانشگاه پیام نور مرکز گناباد	۳۹۴۵۲۲۷۱۱۰۷	۱۵.۵ سال	رئیس اداره آموزش و پژوهش گناباد	کارشناس آموزش
۳	حسن علی محمدی	کارشناسی ارشد روان شناسی و آموزش کودکان استثنائی	دانشگاه پیام نور مرکز گناباد	۳۹۴۳۰۴۴۲۲۹۸	۲۳.۵ سال	مدیر اداری	کارشناس مشاوره و راهنمایی دانشجویی

دستور ۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای استخدام پیمانی تا سقف ۱۲ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در سال ۱۴۰۲

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده «۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با توجه به تصویب دانشکده علوم و فنون نیاز محور در مجتمع آموزش عالی گناباد هیئت امنای به مجتمع آموزش عالی گناباد اجازه می‌دهد، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف «۱۲» نفر به عنوان عضو هیئت علمی با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مرتبط با رشته‌های مصوب مجتمع، طی سال ۱۴۰۲ در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، شرکت در فراخوان جذب سال مذکور، تأیید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب، توزیع مناسب بین گروه‌های آموزشی مصوب فعلی، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالانه و درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، اقدام نماید.

تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنای در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست‌های سازمانی (بلا تصدی (عضو هیئت علمی)
۲۰ نفر (۱۴۰۱: ۷ نفر، ۱۴۰۲: ۷ نفر، ۱۴۰۳: ۶ نفر)	۲	۱۲۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۱۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

تغییر عنوان "مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی" برای مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تغییر عنوان "مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی" برای مؤسسات عضو، مشروط به عدم افزایش تعداد پست‌های سازمانی، سطوح سازمانی و عدم ایجاد بار مالی جدید و اخذ تاییدیه از مراجع ذیصلاح، به شرح ذیل موافقت گردید:

وضع موجود	تغییرات مصوب هیئت امنای
مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی	مرکز مشاوره و سبک زندگی اسلامی - ایرانی

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای اصلاح در ساختار سازمانی مصوب

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای با درخواست مجتمع آموزش عالی گناباد برای تغییر نام واحد «اداره تربیت بدنی» به «اداره فرهنگی» و انتقال به معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، بدون ایجاد پست سازمانی جدید و مشروط به عدم تغییر سطوح سازمانی و از محل جابجایی و تغییر عنوان پست‌های سازمانی موجود و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالانه تا زمان رفع مشکل، به شرح ذیل، موافقت می‌نماید.

محل پست	تغییرات مصوب هیئت امنای	وضع موجود
	۶- (۱) معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی *معاون	۶- (۱) معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی *معاون
۶۴	۳-۶- (۱) مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی *مدیر ۶۴-	۳-۶- (۱) مدیریت امور دانشجویی و فرهنگی *مدیر ۶۴-
۸۱	۷-۶- (۱) اداره فرهنگی *رئیس ۸۱- ۷۲- کارشناس امور فرهنگی	۷۲- کارشناس امور فرهنگی ۷۳- کارشناس مسئول برنامه ریزی امور فرهنگی و اجتماعی ۷۴- کارشناس
۷۳	۷۳- کارشناس مسئول برنامه ریزی امور فرهنگی و اجتماعی	۷۵- کارشناس مسئول حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی
۷۴	۷۴- کارشناس	۷۶- کارشناس تشکل‌ها و انجمن‌ها
۷۵	۷۵- کارشناس مسئول حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی	۲-۳-۶- (۱) اداره تربیت بدنی *رئیس ۸۱- ۷۶- کارشناس تشکل‌ها و انجمن‌ها

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

ایجاد اداره توسعه و مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی در مرکز آموزش عالی کاشمر

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ب ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، به منظور ایجاد وحدت رویه در تعیین جایگاه وظایف مرتبط با امور امنیت فضای مجازی براساس نامه شماره ۳۴۹۲۲۳/۶۴/۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ مدیر کل آمار، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی وزارت محترم عتف، با ایجاد اداره توسعه و مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی ذیل حوزه ریاست، در سقف پست‌های سازمانی مصوب از محل جابجایی و تغییر عنوان پست شماره ۵۹ (رئیس اداره کارگزینی، رفاه، بیمه و بازنشستگی) و جابجایی پست‌های شماره ۳۵ و ۳۶ مندرج در سازمان تفصیلی مرکز، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح زیر موافقت گردید.

وضع موجود	تغییرات مصوب هیئت امنای
۸-۱-۱-۱) اداره کارگزینی، رفاه، بیمه و بازنشستگی	۱۲-۱) اداره توسعه و مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی
۵۹-رئیس	۵۹-رئیس
۶۰-کارشناس	۳۵-کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات
۶۱-کارشناس	۳۶-کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

دستور ۱۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست مؤسسات عضو برای اصلاح عنوان گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، و پیرو نامه ۶/۶۴/۳۴۹۲۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ در خصوص پیگیری اجرای تکالیف قانونی در خصوص بخشنامه سازمان امور استخدامی در حوزه امنیت فضای مجازی، با درخواست مؤسسات عضو برای اصلاح عنوان «گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای» به «اداره توسعه و مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی» بدون ایجاد پست سازمانی جدید یا تغییر سطح سازمانی و عدم ایجاد مالی جدید در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت گردید.

دستور ۲۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

دوستاره نمودن پست رئیس اداره امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی در تشکیلات سازمانی دانشگاه نیشابور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با دوستاره نمودن پست رئیس اداره امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی در تشکیلات مصوب سازمانی دانشگاه نیشابور، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به عدم ایجاد بار مالی جدید و ایجاد پست جدید یا افزایش در سطوح سازمانی به شرح ذیل موافقت گردید.

اطلاعات پست

ردیف	شماره پست	واحد مربوطه	عنوان پست	وضعیت قبلی	وضعیت جدید
۱	۴۴	اداره امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی	رئیس	بدون ستاره	دو ستاره

تصویب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

4D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۲۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

درخواست دانشگاه نیشابور جهت تکمیل پروژه آشپزخانه مرکزی و سالن غذاخوری از طریق جذب سرمایه گذار

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با هدف تسریع در توسعه زیرساخت‌ها و تامین نیازمندی‌های زیربنایی در حوزه دانشجویی، با کلیات درخواست دانشگاه نیشابور مبنی بر تکمیل پروژه آشپزخانه مرکزی و سالن غذاخوری از طریق جذب سرمایه گذار به روش‌های مشارکتی نظیر قرارداد ساخت، بهره برداری و واگذاری (BOT) و ساخت، بهره برداری، اجاره و واگذاری (BOLT) و نیز روش‌های غیر مشارکتی (تهاتر) ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه و جوانب حقوقی و اخذ تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت عتف، موافقت اصولی گردید. مقرر شد جزئیات در جلسات بعدی کمیسیون دائمی و هیئت امنای ارائه شود.

دستور ۲۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

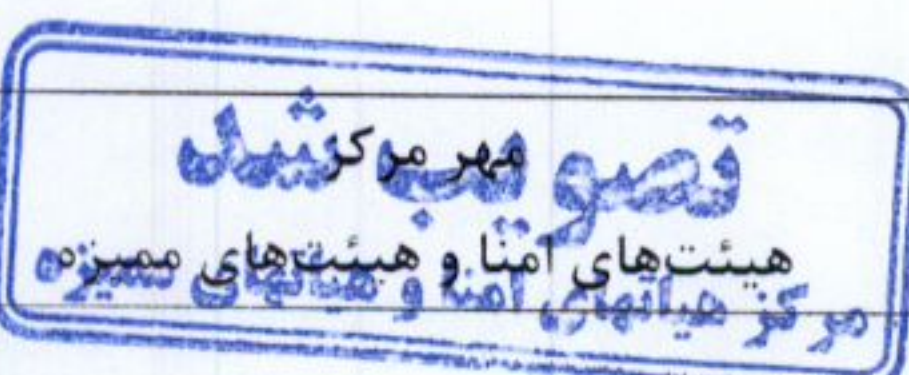
درخواست دانشگاه نیشابور جهت تکمیل پروژه سالن چندمنظوره از طریق جذب سرمایه گذار

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با هدف تسریع در توسعه زیرساخت‌ها و تامین نیازمندی‌های زیربنایی در حوزه دانشجویی، با کلیات درخواست دانشگاه نیشابور مبنی بر تکمیل پروژه سالن چندمنظوره از طریق جذب سرمایه گذار بصورت قرارداد ساخت، بهره برداری و واگذاری (BOT) ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و جوانب حقوقی و طی هماهنگی کامل با مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت عتف، موافقت اصولی گردید و مقرر شد جزئیات در جلسات بعدی کمیسیون دائمی و هیئت امنای ارائه شود. در ضمن با توجه به هزینه بالای تکمیل سالن چندمنظوره و نیاز دانشگاه به چنین فضایی و اخطار مشاور پروژه در خصوص احتمال صدمه دیدن سازه و سقف سالن چندمنظوره مقرر گردید جهت تکمیل پروژه موضوع جذب سرمایه گذار و تکمیل پروژه بصورت قرارداد ساخت، بهره برداری و واگذاری (BOT) در هیئت امنای مطرح گردد.

دستور ۲۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

درخواست دانشگاه نیشابور مبنی بر جذب سرمایه گذار برای احداث سوله در اراضی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با هدف توسعه زیرساخت‌ها و تامین نیازمندی‌ها زیربنایی، با کلیات درخواست دانشگاه نیشابور مبنی بر جذب سرمایه گذار برای احداث سوله در اراضی دانشگاه بدون انتقال مالکیت و با مدت محدود مشروط به اخذ تایید مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت عتف به شرح ذیل موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد جزئیات در جلسات بعدی کمیسیون دائمی و هیئت امنای ارائه شود.
- مساحت ۲۰۰۰ متر مربع جهت احداث سوله توسط بخش خصوصی مشروط به اینکه به صورت قرارداد ساخت، بهره برداری و واگذاری (BOT) منعقد شود.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۲۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

موافقت اصولی با ایجاد دو پژوهشکده (تقاضا محور و خودگردان) در دانشگاه نیشابور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، وفق آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۱، هیئت امنای با ایجاد دو پژوهشکده تقاضا محور و خودگردان ذیل در دانشگاه نیشابور و مشروط به رعایت الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در ماده «۲» آیین‌نامه مذکور، ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی برای دانشگاه و تامین اعتبار از محل درآمدهای عملیاتی پژوهشکده‌های مذکور و استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی دانشگاه موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر شد گزارش عملکرد دو ساله آن تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه به هیئت امنای ارائه گردد. موافقت قطعی با ایجاد پژوهشکده‌های مذکور، منوط به ارائه قرارداد تامین مالی هزینه‌ها از طرف متقاضی تاسیس پژوهشکده‌ها است.

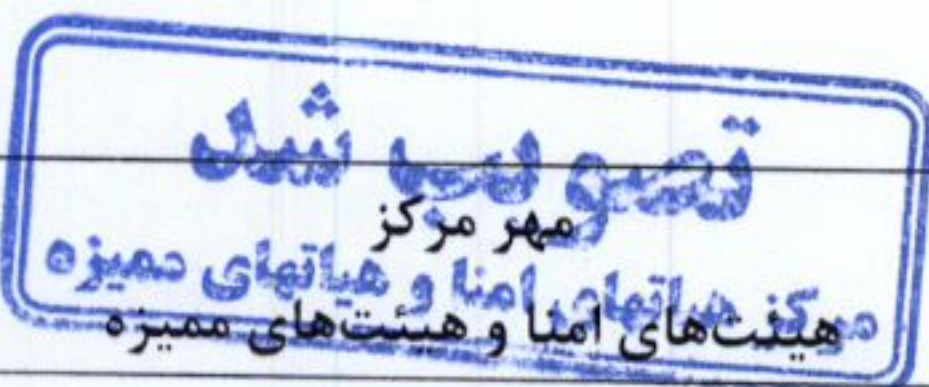
- ایجاد پژوهشکده (تقاضا محور و خودگردان) فناوری های نوین پزشکی مشروط به حمایت دانشگاه علوم پزشکی نیشابور (مطابق تفاهم نامه منعقد با دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به شماره ۴۰۱/۱۰۲۱۴/س مورخ ۱۴۰۱/۵/۵)

- ایجاد پژوهشکده (تقاضا محور و خودگردان) سنگ‌های زینتی و فیروزه مشروط به حمایت مالی و تجهیزاتی صنعت فیروزه نیشابور (دارای تاییدیه وزارت عتف به شماره ۳۱۶۴۸۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶)

دستور ۲۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

موافقت اصولی با ایجاد پژوهشکده (تقاضا محور و خودگردان) مطالعات صنعت ابریشم در دانشگاه تربت حیدریه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، وفق آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها مصوب ۱۴۰۰/۰۲/۲۱، هیئت امنای با ایجاد پژوهشکده (تقاضا محور و خودگردان) مطالعات صنعت ابریشم در دانشگاه تربت حیدریه مشروط به رعایت الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی مندرج در ماده «۲» آیین‌نامه مذکور، ضوابط و مقررات مربوط، عدم ایجاد بار مالی و تشکیلاتی برای دانشگاه و تامین اعتبار از محل درآمدهای عملیاتی پژوهشکده مذکور و استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی دانشگاه منوط به انعقاد و ارائه قرارداد انتقال سند اراضی در شرف اهدا و تحویل ادوات و تجهیزات مربوطه به دانشگاه موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر شد گزارش عملکرد دو ساله آن تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه دانشگاه به هیئت امنای ارائه گردد. موافقت قطعی با ایجاد پژوهشکده مذکور، منوط به ارائه قرارداد تامین مالی هزینه‌ها از طرف متقاضی تاسیس پژوهشکده است.



محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۲۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱)

بررسی و تصویب دستورالعمل ارزیابی و حمایت از واحدهای پژوهشی برای مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، دستورالعمل ارزیابی و حمایت از واحدهای پژوهشی مؤسسات عضو مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره ۱ بدون ایجاد هرگونه بار مالی و پرسنلی برای مؤسسات عضو و رعایت ضوابط مربوطه به تصویب رسید.

دستور ۲۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

نحوه پرداخت کمک هزینه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی مجتمع آموزش عالی گناباد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای و در اجرای بند ۴-۱-۱-۲ ماده ۴ آیین نامه فرصت مطالعاتی موضوع بخشنامه شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۳۰ معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف و اصلاحیه مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۲ شماره ۳/۱۰۶۹۸۲، هیئت امنای با پرداخت هزینه‌های فرصت مطالعاتی خارج از کشور به اعضای هیئت علمی مجتمع آموزش عالی گناباد صرفاً برای مدت حداکثر ۶ ماه با ضریب ۱/۶ برابر مجموع حقوق و مزایای عضو هیئت علمی و تمدید مهلت صرفاً برای شش ماه بعدی با ضریب ۱ برابر مجموع حقوق و مزایای عضو هیئت علمی و مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود. این مبلغ صرف هزینه‌های ریالی و ارزی مترتب بر انجام فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی و همراهان (شامل تمامی هزینه‌ها اعم از بلیط، ویزا، بیمه و نظایر آن) مطابق آیین نامه مربوطه می‌شود و از محل اعتبار حقوق و مزایای هیئت علمی و از اعتبارات پژوهشی مجتمع آموزش عالی گناباد تأمین و پرداخت خواهد شد. تاریخ اجرای این مصوبه ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ می‌باشد و شامل افرادی خواهد بود که تاریخ عزیمت آنان از ابتدای سال ۱۴۰۲ به بعد می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

دستور ۲۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱)

تعیین نصاب معاملات برای مؤسسات عضو هیئت امنای سال ۱۴۰۲

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۱» ماده «۴۲» آئین‌نامه مالی و معاملاتی، نصاب معاملات برای مؤسسات عضو هیئت امنای سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از ۱.۴۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

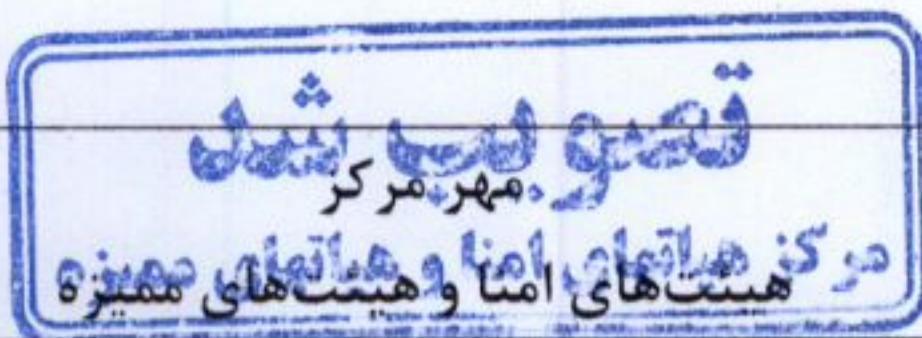
تبصره - مبنای نصاب معاملات برای ترک تشریفات مناقصه، نصاب معاملات مصوب هیئت وزیران می‌باشد.

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر

محمد حسین رحمانی دوست

رئیس دانشگاه نیشابور و دبیر هیئت امنای
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



**صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵**

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه ۲۶)

دستورالعمل ارزیابی و حمایت از واحدهای پژوهشی برای مؤسسات عضو

به منظور فراهم آوردن زمینه توسعه گروه‌های پژوهشی هدفمند، انسجام بخشی به فعالیتهای تحقیقاتی در زمینه‌های مشترک و بین- رشته ای و تقویت انگیزه پژوهشگران برای انجام فعالیت های پژوهشی برنامه محور، این دستورالعمل با در نظر گرفتن اهداف و سیاست های وزارت عتف تدوین و برای مؤسسات عضو هیئت امنا به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱ - اهداف

- جهت دهی حمایت های مادی و معنوی خاص برای تقویت محورهای توسعه مؤسسات عضو و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی
- توسعه پژوهش های برنامه محور در جهت افزایش توان و جایگاه علمی مؤسسات عضو
- کسب مرجعیت علمی و فناوری در زمینه های تخصصی خاص منطبق با اهداف راهبردی مؤسسات عضو
- گسترش ارتباط مؤسسات عضو با دستگاه های اجرایی با هدف افزایش مشارکت در طرحهای کلان پژوهشی
- تنوع بخشی به منابع مالی مؤسسات عضو با اولویت کسب ثروت از فعالیتهای پژوهشی و فناوری

ماده ۲- تعاریف واحدهای پژوهشی

- ۱-۲- گروه (هسته) پژوهشی: مجموعه ای متشکل از اعضای هیئت علمی موسسه است که دارای سابقه و تجربه پژوهشی مشخص بوده و بر محور یک برنامه پژوهشی مصوب و هدفمند فعالیت می کنند.
- ۲-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی: نوعی واحد پژوهشی در حوزه های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت های لازم برای انجام یک یا چند برنامه پژوهشی مصوب یا محصولی خاص را فراهم می کند و متشکل از اعضای هیئت علمی موسسه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پسادکتری است.
- تبصره: آزمایشگاه تحقیقاتی/گروه پژوهشی/هسته پژوهشی هر سه، مفهوم مشابه دارند و از نظر ساختاری در یک سطح می باشند و برای مدت زمان محدود با هدف فراهم آوردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح های پژوهشی تقاضامحور و اجرای برنامه های راهبردی و ماموریتهای پژوهشی موسسه ایجاد می شوند.
- ۲-۳- مرکز تحقیقات (پژوهشکده): نوعی واحد پژوهشی با ماهیت بین رشته ای، بین دانشکده ای یا بین دانشگاهی است که براساس یک یا چند برنامه پژوهشی مصوب فعالیت می کند.
- ۲-۴- واحد پژوهشی: یکی از انواع ساختارهای آزمایشگاه تحقیقاتی، گروه پژوهشی، هسته پژوهشی یا مرکز تحقیقات (پژوهشکده) است که از این به بعد به اختصار واحد پژوهشی نامیده می شود.
- ۲-۵- دوره فعالیت مصوب: بازه فعالیت واحد پژوهشی است که با توجه به برنامه پژوهشی مدون واحد با چشم انداز یک تا ۳ سال به تصویب رسیده است.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صورتحلصه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

۲-۶ دوره ارزیابی سالانه: بازه سالانه جهت ارزیابی فعالیت‌های واحد پژوهشی است که از تاریخ صدور ابلاغ مسئول واحد شروع می‌شود.

ماده ۳- شرایط تاسیس و ضوابط واحدهای پژوهشی

۳-۱- هر واحد پژوهشی دارای حداقل سه عضو هیئت علمی با سوابق پژوهشی مطلوب و مرتبط با اهداف واحد می‌باشد. مسئول و حداقل یک عضو دیگر واحد بایستی از اعضای هیئت علمی موسسه باشند. تبصره ۱: مرکز تحقیقات (پژوهشکده) از حداقل دو آزمایشگاه/گروه/هسته پژوهشی و حداقل شش عضو هیئت علمی تشکیل می‌شود.

تبصره ۲: یک عضو هیئت علمی نمی‌تواند در بیش از یک واحد پژوهشی مسئول و در بیش از دو واحد پژوهشی عضویت داشته باشد.

۳-۲- واحدهای پژوهشی می‌توانند به صورت مشترک با دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی با هدف پاسخگویی به نیاز آنها تشکیل شوند. در این حالت اعتبارات مورد نیاز برای راه اندازی و اجرای طرح‌ها در قالب موافقت‌نامه و قرارداد همکاری به صورت مشارکتی با تامین مالی از سوی دستگاه اجرایی و خدمات علمی از سوی موسسه فراهم می‌شود.

۳-۳- درخواست تشکیل واحد پژوهشی بایستی در قالب کاربرگ فرم ۱ توسط مسئول واحد تکمیل و به تایید گروه، شورای پژوهشی دانشکده و سپس شورای پژوهشی موسسه رسیده باشد.

تبصره ۱: واحد پژوهشی بایستی دارای برنامه پژوهشی مدون و مصوب با چشم انداز حداکثر ۳ ساله باشد. تبصره ۲: موضوع واحد پژوهشی بایستی در زمینه‌های اولویت‌دار در حوزه ماموریت موسسه براساس سند راهبردی باشد.

تبصره ۳: واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاههای اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی بایستی دارای تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی اجرای طرح باشند.

۳-۴- حکم مسئول و سایر اعضای واحد پس از تصویب نهایی در موسسه، توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه صادر خواهد شد.

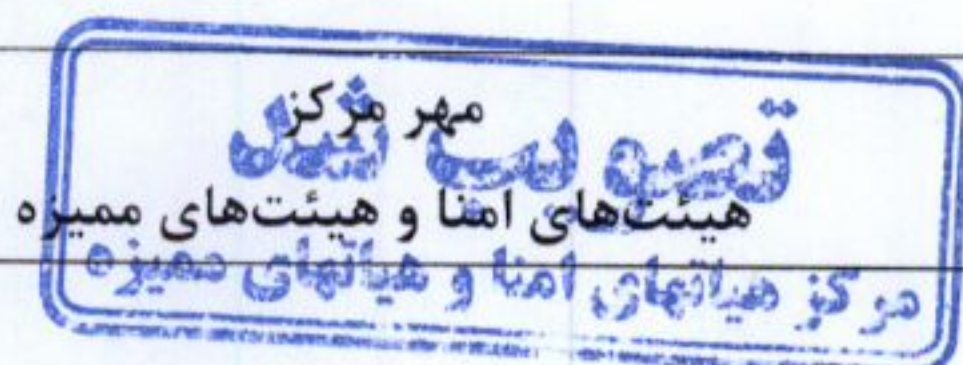
تبصره ۱: حکم مسئول و اعضای واحد پژوهشی هیچگونه تعهد حقوقی و مالی برای موسسه ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: احکام اعضای خارج از موسسه، پس از اخذ مجوز از سازمان محل خدمت ایشان صادر خواهد شد.

تبصره ۳: تمامی تعاملات مالی و اداری معاونت پژوهشی با واحدها از طریق مسئول واحد صورت می‌گیرد.

۳-۵- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها از طریق معاونت پژوهش و فناوری موسسه انجام می‌شود.

تبصره: بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی خارج از موسسه در گروه‌های آموزشی که دارای گروه پژوهشی مرتبط باشند، از طریق گروه پژوهشی انجام می‌شود.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

۳-۶- واحدهای پژوهشی به منظور اجرای قراردادهای پژوهشی می توانند از محل درآمدهای اختصاصی خود در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی موسسه و آیین نامه اداری و استخدامی از خدمات سایر پژوهشگران استفاده کنند.

۳-۷- مرکز تحقیقات (پژوهشکده) برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود می تواند از محل جذب اعتبارات پژوهشی برون دانشگاهی و یا در صورت موافقت هیئت رئیسه موسسه، از اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی موجود در گروه‌های آموزشی برای انجام ماموریت‌های پژوهشی خود استفاده کند.

ماده ۴ - حمایت و ضوابط مالی

۴-۱- حمایت معاونت پژوهش و فناوری از واحدهای پژوهشی شامل دو حمایت پایه و حمایت عملکردی می باشد که **مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی واحد پژوهشی و پس از واریز به حساب درآمد اختصاصی** موسسه و درج در بودجه تفصیلی موسسه به مسئول واحد پرداخت می گردد.

۴-۲- حمایت از واحدهای پژوهشی به صورت سالانه بوده و تمدید آن برای سالهای دوم و سوم منوط به تایید گزارش پیشرفت کار مبتنی بر خروجی های واحد در راستای برنامه ارائه شدهی مصوب خواهد بود.

۴-۳- حمایت پایه به صورت سالیانه و در ابتدای دوره ارزیابی سالانه پرداخت می گردد. میزان حمایت پایه، هر سال متناسب با بودجه تخصیص یافته توسط حوزه پژوهشی تعیین می شود.

۴-۴- حمایت عملکردی متناسب با امتیازات کسب شده از فعالیت های مرتبط با اهداف و برنامه پژوهشی مصوب واحد پژوهشی در پایان دوره ارزیابی سالانه پرداخت می گردد. حمایت عملکردی با توجه به امتیاز کسب شده توسط واحد پژوهشی از شاخصهای جدول (۱) به صورت زیر خواهد بود:

- در صورت کسب حداقل $(25 + m)$ امتیاز، به میزان حداکثر ۳ برابر حمایت پایه

- در صورت کسب حداقل $(\sigma + m)$ امتیاز، به میزان حداکثر حمایت پایه

m مقدار متوسط و σ انحراف معیار امتیاز مکتسبه از شاخص های ارزیابی جدول (۱) توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مرتبط با واحد پژوهشی می باشد که در هر دوره ارزیابی در سیستم جامع پژوهشی ثبت شده است.

۴-۵- مسئول واحد پژوهشی می تواند اعتبارات کسب شده توسط واحد را در موارد زیر با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و درج در بودجه تفصیلی موسسه هزینه کند:

- پرداخت حق الزحمه مسئول و اعضاء، هزینه سفرهای علمی و شرکت در همایش های خارجی و برگزاری کارگاه ها و همایش ها جمعاً حداکثر تا ۵۰٪ اعتبار کسب شده.

- پرداخت بابت خرید تجهیزات، مواد مصرفی، خدمات آزمایشگاهی و یا هزینه چاپ مقالات علمی و موارد مشابه تا سقف ۱۰۰٪ اعتبار تخصیص یافته.

تبصره: کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه ای و غیر مصرفی که مرتبط با برنامه و از محل اعتبار واحد پژوهشی تهیه می شوند، متعلق به موسسه بوده و دارای برچسب اموال می باشند.

تصویب شد

مهر مرکز
هیئت های امنای دانشگاه های نیشابور

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

۴-۶- مسئول واحد موظف است در پایان هر دوره ارزیابی سالانه با تکمیل و ارسال فرم ۲ نسبت به تسویه حساب در خصوص حمایت مالی انجام شده از واحد پژوهشی اقدام نماید. شرط دریافت حمایت مالی در هر سال (دوره فعالیت)، تسویه حساب سال (دوره فعالیت) قبل است. تبصره: در صورت انحلال یا خاتمه فعالیت واحد، مسئول واحد موظف است تا حداکثر ۶ ماه از تاریخ انحلال یا خاتمه فعالیت نسبت به تسویه حساب قطعی اقدام نماید.

ماده ۵- نظارت و ارزیابی

۵-۱- مسئولیت نظارت بر فعالیت واحد پژوهشی بر عهده معاونت پژوهش و فناوری موسسه است. عملکرد واحد با توجه به برنامه مصوب و گزارش پیشرفت سالانه انجام می شود. تایید عملکرد سالانه در طی دوره فعالیت مصوب واحد توسط معاونت پژوهش و فناوری موسسه به منزله تمدید فعالیت واحد پژوهشی برای سال بعد است. نظارت مالی بر واحد و نیز حسابرسی واحد بر عهده معاونت مالی و مدیر امور مالی موسسه حسب مورد می باشد و بودجه و نیز صورت های مالی موسسه عملکرد واحد درج می شود.

۵-۲- مسئول واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد پژوهشی سالانه را با توجه به برنامه اجرایی مصوب واحد به دانشکده ارائه دهد و پس از تایید در شورای پژوهشی دانشکده، جهت بررسی نهایی به معاونت پژوهشی موسسه ارسال نماید. شروع ارزیابی عملکرد سالانه از تاریخ صدور ابلاغ مسئول واحد خواهد بود.

۵-۳- ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی به صورت سالانه براساس امتیاز شاخصهای ارزیابی جدول (۱) می باشد.

جدول (۱): شاخصهای ارزیابی واحدهای پژوهشی

ردیف	فعالیت پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در هر دوره ارزیابی سالانه
۱	مقاله علمی- پژوهشی	
۲	مقاله همایش علمی ملی / بین المللی	علوم و مهندسی بدون امتیاز سایر رشته ها مطابق آیین نامه پژوهانه
۳	کتاب	بدون سقف
۴	ثبت اختراع*، اثر بدیع هنری، ادبی و فلسفی، نظریه پردازی	بدون سقف
۵	گزارش علمی طرحهای پژوهشی برون دانشگاهی*	بدون سقف
۶	فعالیت شرکتهای و ایده های کسب و کار*	بدون سقف

* امتیاز مربوطه با ضریب ۱.۵ نسبت به آیین نامه پژوهانه موسسه محاسبه می شود.

تبصره ۱: امتیاز به فعالیت هایی تعلق می گیرد که در بازه زمانی ارزیابی سالانه واحد پژوهشی خاتمه پیدا کرده اند. امتیاز مقالات و کتب در صورت چاپ محاسبه می شود.

مهر مرکز
توسعه هیئت امنای
 هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
 مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

تبصره ۲: ضریب امتیاز سهم همکاران برای نویسنده مسئول مقاله یک در نظر گرفته شده و برای سایرین طبق جدول آئین نامه ارتقاء محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: در هر فعالیت، تنها امتیاز مسئول یا یکی از اعضای واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: به آندسته از فعالیتهای جدول (۱) امتیاز تعلق می گیرد که در آن نام صحیح واحد پژوهشی (گروه پژوهشی (Research Group)، آزمایشگاه تحقیقاتی (Research Lab) یا پژوهشکده (Research Center)) به صورت "نام واحد پژوهشی، نام موسسه" به عنوان سازمان متبوع و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی عضو علمی ذکر شده باشد.

تبصره ۵: امتیاز هر فعالیت تنها برای یک واحد پژوهشی محاسبه می شود.

ماده ۶- تمدید و انحلال

۶-۱- واحدهای پژوهشی براساس برنامه های پژوهشی شکل می گیرند و با پایان یافتن برنامه، نبود تقاضا برای تداوم فعالیت آنها و یا عملکرد ضعیف منحل خواهند شد.

تبصره: اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی موسسه که با تصویب هیئت رئیسه موسسه در واحدهای پژوهشی مشغول به کار می باشند، پس از انحلال واحد پژوهشی به سایر بخش ها و واحدهای پژوهشی موسسه انتقال خواهند یافت.

۶-۲- چنانچه معاونت پژوهش و فناوری عملکرد سالیانه واحد پژوهشی در طی دوره فعالیت مصوب را نامطلوب یا ضعیف تشخیص دهد، نتایج ارزیابی جهت تصمیم گیری در خصوص ادامه فعالیت یا انحلال واحد به شورای پژوهشی موسسه ارائه می گردد.

۶-۳- مسئول واحد پژوهشی موظف است حداقل سه ماه پیش از زمان پایان دوره فعالیت مصوب واحد پژوهشی، درخواست تمدید دوره را با ارائه توجیهات، مستندات و برنامه عملیاتی جدید پس از تصویب در گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری ارائه نماید.

تبصره ۱: تمدید دوره فعالیت با توجه به برنامه عملیاتی پیشنهادی جدید می تواند برای دورهی فعالیت یک تا ۳ سال باشد.

تبصره ۲: چنانچه واحد پژوهشی نتواند در طول دوره فعالیت مصوب از حمایت عملکردی حوزه پژوهشی برخوردار گردد، یا هزینه های مربوطه را تامین کند در صورت تمدید فعالیت واحد برای دوره بعد، نمی تواند از حمایت مالی معاونت پژوهشی در دوره جدید برخوردار گردد.

ماده ۷- سایر موارد

- در صورت بروز هرگونه ابهام در مفاد این آئین نامه، مرجع تفسیر آن هیئت امنای موسسه می باشد.
 این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ در هیئت امنا به تصویب رسید.

تصویب مرکز
 هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

فرم ۱- کاربرگ درخواست تاسیس واحد پژوهشی

۱- مشخصات کلی

عنوان واحد پژوهشی	
نام دانشکده	
نام گروه آموزشی	

۲- برنامه کاری واحد پژوهشی

محور پژوهشی موردنظر	
ضرورت تشکیل واحد و اولویت دار بودن آن	
اهداف پیش بینی شده	
برنامه های اجرایی	اقدامات اجرایی سال اول
	اقدامات اجرایی سال اول
	اقدامات اجرایی سال اول
دستاوردهای پژوهشی	درآمدهای حاصل از فعالیت واحد پژوهشی
دستاوردهای مورد انتظار	سال اول
	سال دوم
	سال سوم

۳- مشخصات اعضای واحد پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در واحد	مرتبه علمی*	رشته تحصیلی	گرایش تخصصی**	دانشکده	امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

* حداقل یک نفر از اعضای واحد باید دارای مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد.

** رشته تخصصی افراد باید مرتبط با فعالیت واحد باشد.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

فرم ۲- تسویه حساب مالی واحد پژوهشی

ریاست محترم دانشکده
با اهداء سلام؛

احتراما، هزینه های واحد پژوهشی به مسئولیت اینجانب دکتر به شرح زیر اعلام می گردد. خواهشمند است پس از بررسی خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست، مدارک را جهت تسویه حساب مالی اعتبار پرداختی سال در وجه اینجانب به معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نمایید.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
۱	حق التحقیق (به تفکیک مسئول و همکاران)		شامل کسر مالیات می گردد.
۲			اسناد به پیوست می باشد در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۳			اسناد به پیوست می باشد در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۴			اسناد به پیوست می باشد در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.

توضیحات:

- ۱- ردیف شماره ۲ و ۳ نیاز به تایید فرم اموال از سوی مسئول اموال دانشکده دارد.
- ۲- ردیف شماره ۴ مربوط به تسویه حساب هزینه سفرهای علمی، شرکت در همایش های خارجی، خدمات آزمایشگاهی، هزینه چاپ مقالات علمی و می باشد.
- ۳- زمان ارسال و تسویه حساب اعتبار پرداختی در قالب فرم حاضر در پایان دوره ارزیابی سالانه واحد میباشد.

امضاء مسئول واحد

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

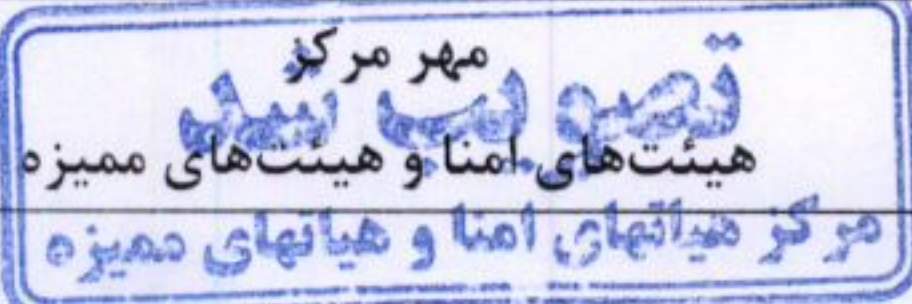
با اهداء سلام، احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار پرداختی در وجه مسئول واحد پژوهشی اقدام نمایید.

امضاء ریاست دانشکده

عامل مالی حوزه پژوهش و فناوری

با اهداء سلام، احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار پرداختی در وجه مسئول واحد پژوهشی اقدام نمایید.

امضاء مدیر امور پژوهشی / معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
نیشابور، تربت حیدریه، گناباد، تربت جام و کاشمر - مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

۴- اطلاعات مربوط به فعالیتهای پژوهشی اعضای هیئت علمی واحد پژوهشی *

نام و نام خانوادگی	دانشکده محل خدمت	گروه آموزشی

مشخصات مقالات چاپ شده در مجلات علمی معتبر مرتبط با موضوع واحد پژوهشی در طی سه سال گذشته					
ردیف	عنوان مقاله	نام نویسنده یا نویسندگان	نوع مقاله (علمی پژوهشی، ISI)	نام مجله	سال انتشار

مشخصات طرحهای پژوهشی پایان یافته مرتبط با موضوع واحد پژوهشی در سه سال گذشته						
ردیف	عنوان طرح	مسئولیت در طرح (مجری، همکار)	سال شروع	سال پایان	میزان اعتبار (میلیون ریال)	مرجع تصویب (کارفرما)

مشخصات پژوهانه تسویه شده هیئت علمی در طی سه سال گذشته	
سال تسویه	میزان اعتبار (میلیون ریال)

* این جداول توسط هر عضو واحد پژوهشی بطور جداگانه تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی
امضاء و تاریخ

۵- تعهدنامه

اینجانب عضو هیئت علمی گروه آموزشی دانشکده مسئولیت راه اندازی و اجرای تعهدات مالی واحد پژوهشی را بر اساس آئین نامه مربوطه و مقررات مالی موسسه میپذیرم و تعهد میکنم که نتایج فعالیت این واحد صرفاً با نام موسسه انتشار یابد.

نام و نام خانوادگی
عضو هیئت علمی مسئول واحد پژوهشی
امضاء و تاریخ

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه