



۱۰۲۴۷
۱۴۰۲/۹/۱۵

بسمه تعالی



تفاهم‌نامه همکاری سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی و دانشگاه نیشابور

به منظور استفاده بهینه و بهره‌گیری متقابل از ظرفیت‌ها، امکانات و خدمات علمی- پژوهشی سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی و دانشگاه نیشابور، این تفاهم‌نامه بین **سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی** به نمایندگی حجت‌الاسلام والمسلمین آقای دکتر سیدجلال حسینی (رئیس سازمان) که در این تفاهم‌نامه، به اختصار «**سازمان**» نامیده می‌شود و **دانشگاه نیشابور** به نمایندگی آقای دکتر محمدحسین رحمانی دوست (رئیس دانشگاه) که از این پس به اختصار «**دانشگاه**» نامیده می‌شود در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ به شرح ذیل منعقد و مبادله می‌گردد.

ماده ۱. اهداف

۱. بهره‌گیری متقابل از خدمات کتابداری، اطلاع‌رسانی، نشر و علم‌سنجی
۲. فراهم‌آوری شرایط مطلوب برای استفاده کاربران دانشگاه و سازمان از خدمات و منابع اطلاعاتی طرفین.

ماده ۲. تعهدات مشترک

۱. برگزاری نشست‌ها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های مشترک علمی و دوره‌های آموزشی و استفاده از ظرفیت‌های طرفین به منظور ارتقای سطح دانش و مهارت‌های تخصصی کتابداران به خصوص در حوزه‌های سازماندهی اطلاعات، فهرست‌نگاری، مرمت نسخ خطی، نشر و علم‌سنجی.
۲. مشارکت علمی در راه‌اندازی کتابخانه دیجیتال با ایجاد کارگروه مشترک دانشگاه و سازمان جهت بررسی و ارزیابی مسائل مربوط به ایجاد کتابخانه دیجیتال و تهیه نرم‌افزارهای مناسب.
۳. مبادله تصاویر الکترونیکی و دیجیتالی منابع با رعایت ضوابط طرفین.
۴. مبادله نشریات تکراری و کتب وجین شده طرفین.
۵. استفاده از همکاری‌های تخصصی در مجموعه نسخ خطی.
۶. اجرای طرح امانت بین کتابخانه‌ای در خصوص منابع اطلاعاتی موجود در هر یک از مراکز.

ماده ۳. تعهدات دانشگاه

۱. اجازه استفاده از نسخه الکترونیکی منابع دانشگاه به آدرس www.Neyshabur.ac.ir برای کاربران کتابخانه مرکزی
۲. تحویل امانی منابع دانشگاه به سازمان به منظور فهرست‌نگاری، تهیه تصویر دیجیتالی و در صورت نیاز آفت‌زدایی و مرمت.
۳. اجازه استفاده از فایل‌های دیجیتال تهیه شده از منابع دانشگاه به سازمان، در قالب قرارداد جداگانه.
۴. پرداخت هزینه‌های آفت‌زدایی و مرمت به سازمان در قالب قرارداد جداگانه.
۵. صدور کارت عضویت برای استفاده از منابع کتابخانه‌ای، مطابق با قوانین دانشگاه و برای محققان کتابخانه مرکزی و کارکنان سازمان با ارائه معرفی‌نامه معتبر و ارائه خدمات به آن‌ها.
- تبصره ۱: عضویت محققان سازمان منوط به ارائه معرفی‌نامه معتبر با در نظر گرفتن شرایط این دانشگاه از طرف سازمان می‌باشد.
- تبصره ۲: مدت عضویت یک‌ساله و تمدید آن منوط به ارائه مجدد معرفی‌نامه از طرف سازمان خواهد بود.
- تبصره ۳: تعداد امانت ۳ نسخه و به مدت ۲۸ روز می‌باشد.
- تبصره ۴: محققان معرفی شده موظف خواهند بود کلیه قوانین و مقررات دانشگاه را رعایت و بعد از اتمام همکاری یا بازنشستگی در کتابخانه مرکزی استان قدس رضوی با دانشگاه تسویه حساب نمایند.
۶. ارائه منابع و فایل‌های صوتی موجود در دانشگاه به سازمان، در راستای تقویت و غنی‌سازی مجموعه منابع کتابخانه گویا.
۷. استفاده سازمان از منابع الکترونیکی و پایگاه‌های اطلاعاتی قابل دسترس در دانشگاه در قالب قرارداد جداگانه با دانشگاه.
۸. ارائه تجربیات دانشگاه در خصوص تأمین منابع لاتین به سازمان.
۹. ارائه خدمات علم‌سنجی در قالب قرارداد جداگانه.

ماده ۴. تعهدات سازمان

۱. ارائه مشاوره به کتابداران دانشگاه در زمینه فهرست‌نگاری، حفاظت و مرمت نسخ خطی و چاپ سنگی.
۲. همکاری در برگزاری کلاس‌های آموزشی فهرست‌نگاری، حفظ و نگهداری کتب خطی و چاپ سنگی برای کتابداران دانشگاه.
۳. نسخه‌شناسی و فهرست‌نویسی کتب خطی و چاپ سنگی موجود در دانشگاه در قالب قرارداد جداگانه.

۴. آفتزدایی و مرمت نسخ خطی و چاپ سنگی موجود در دانشگاه برای استفاده از امکانات تجهیزات اداره مرمت سازمان در قالب قرارداد جداگانه.
۵. تهیه نسخه پشتیبان به صورت اسکن و تهیه عکس دیجیتالی از نسخ خطی و چاپ سنگی و تحویل آن به دانشگاه در قالب قرارداد جداگانه.
۶. عودت کتب خطی و چاپ سنگی امانی به دانشگاه پس از طی مراحل فهرست‌نگاری، آفتزدایی، مرمت و تهیه نسخه پشتیبان.
۷. تخفیف ۵۰ درصدی برای بازدید میهمانان دانشگاه و کارمندان دانشگاه از موزه‌های سازمان.
۸. صدور کارت عضویت کتابخانه‌های سازمان برای کلیه اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه و کتابداران دانشگاه که از سوی دانشگاه معرفی می‌شوند و ارائه خدمات ویژه محققان به آن‌ها.
- تبصره ۱: اعضای هیأت علمی و کتابداران معرفی شده موظف خواهند بود کلیه قوانین و مقررات کتابخانه سازمان را رعایت و بعد از اتمام فعالیت در دانشگاه با کتابخانه سازمان تسویه حساب نمایند.
۹. صدور کارت عضویت کتابخانه گویا برای کلیه دانشجویان و کارکنان که از سوی دانشگاه معرفی می‌شوند و ارائه خدمات به آن‌ها.
- تبصره ۲: دانشجویان و کارکنان معرفی شده موظف خواهند بود کلیه قوانین و مقررات کتابخانه گویای سازمان را رعایت و بعد از فراغت از تحصیل، انصراف یا بازنشستگی از دانشگاه با کتابخانه گویای سازمان تسویه حساب نمایند.

ماده ۵. روش اجرایی شدن تفاهم‌نامه

- الف: برای اجرایی نمودن این تفاهم‌نامه در سطح کلان رئیس دانشگاه و ریاست سازمان، مسئولیت پیگیری و اجرای تعهدات را عهده‌دار می‌باشند.
- ب: در سطح خرد، معاونت هماهنگی و معاونت امور موزه‌های سازمان و معاونت پژوهشی دانشگاه، مسئولیت اجرای تفاهم‌نامه مذکور را عهده‌دار می‌باشند و موظفند کلیه اقدامات اجرایی را به سازمان‌های ذیربط خود گزارش نمایند.

ماده ۶. تغییر تفاهم‌نامه

هر توافق و قرارداد کتبی یا صورت‌جلسه دیگر به عنوان جزء لاینفک این تفاهم‌نامه تلقی می‌گردد.

ماده ۷. مدت تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه از زمان امضاء به مدت ۲ سال معتبر است و در صورت موفقیت طرح‌ها، قراردادها و صورت‌جلسات الحاقی و رعایت طرفین، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۸. مرجع حل اختلاف

هرگونه اختلاف در اجرا و تفسیر این تفاهم‌نامه در مرحله اول با مذاکره طرفین بررسی و رفع می‌گردد و در غیر این صورت، رأی رؤسای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۹. نشانی طرفین

دانشگاه نیشابور: نیشابور، انتهای بلوار نظام‌الملک، بلوار شهید ترقی، دانشگاه نیشابور، کدپستی: ۹۳۱۹۷۷۴۴۴۶ تلفن: ۰۵۱-۴۳۳۰۵۰۰۰ نامبر: ۰۵۱-۴۳۳۰۵۲۳۴

سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی: مشهد، حرم مطهر، بست شیخ طوسی، کتابخانه مرکزی آستان قدس رضوی، صندوق پستی: ۹۱۷۳۵-۱۷۷، تلفن: ۳۲۲۱۶۵۵۵ و نامبر ۳۲۲۲۰۸۴۵

ماده ۱۰. انعقاد تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره و در دو نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ تنظیم و مبادله گردید.

دکتر سید جلال حسینی

رئیس سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد

آستان قدس رضوی



دکتر محمدحسین رحمانی دوست

رئیس دانشگاه نیشابور

